



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

## دستور العمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق

### تأید کننده:

معاون وزیر نیرو در امور برق و انرژی

### تصویب کننده:


هیأت تنظیم بازار برق ایران

### دریافت کنندگان جهت اجرا:

- هیأت تنظیم بازار برق ایران
- شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران - توانیر
- شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران
- شرکت‌های برق منطقه‌ای
- شرکت‌های توزیع نیروی برق و متقاضیان اخذ پروانه‌ی توزیع نیروی برق
- خرده‌فروشان برق
- دفتر خصوصی سازی صنعت برق

### اسناد مرتبط:

- قانون سازمان برق ایران مصوب سال ۱۳۴۶
- آیین‌نامه‌ی تعیین شرایط و روش خرید و فروش برق در شبکه‌ی برق کشور، موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۲۲۵۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۵/۲۵ وزیر نیرو
- قانون استقلال شرکت‌های توزیع نیروی برق در استان‌ها، موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۴۵/۲۳۵۲۸۰ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی
- اساسنامه‌ی شرکت‌های توزیع نیروی برق، موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۲۶۲۳/۳۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۴ وزیر نیرو
- آیین‌نامه‌ی اجرایی قانون استقلال شرکت‌های توزیع نیروی برق در استان‌ها موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۶۱۹۱/۳۸۱۶۲ مورخ ۱۳۸۶/۳/۱۳
- قانون برنامه‌ی چهارم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- قانون اصلاح موادی از برنامه‌ی چهارم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاست‌های کلی اصل چهارم و چهارم قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ مجلس شورای اسلامی

شماره‌ی سند: تاریخ صدور: شماره‌ی تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر: ۸۹/۶/۹	مقررات بخش توزیع	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق		

## فصل اول: کلیات

### ۱- هدف

این دستورالعمل به استناد ماده‌ی ۵ و ۶ قانون سازمان برق ایران، برای تعیین شرایط صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه‌ی توزیع نیروی برق تدوین و برای اجرا، ابلاغ شده است.

### ۲- محدوده و دامنه‌ی کاربرد

این دستورالعمل برای:

- هیأت تنظیم بازار برق ایران؛
- شرکت مدیریت تولید نیروی برق، انتقال و توزیع نیروی برق (توانیر)؛
- شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران؛
- شرکت‌های برق منطقه‌ای؛
- شرکت‌های توزیع نیروی برق؛
- متقاضیان پروانه‌ی توزیع؛
- خرده‌فروشان برق و
- دفتر خصوصی سازی صنعت برق

لازم الاجرا است.


### ۳- مسؤلیت

مسؤلیت اجرای این دستورالعمل بر عهده‌ی بالاترین مقام اجرایی شرکت‌ها و مؤسسات مشمول و مسؤلیت نظارت بر اجرای آن بر عهده‌ی دفتر می‌باشد.

### ۴- تعاریف

تمامی اصطلاحات ذکرشده در این دستورالعمل - که به صورت مورب و ضخیم درج شده اند - در زیر فهرست شده‌اند:

- ۱-۴- آیین‌نامه: آیین‌نامه‌ی تعیین شرایط و روش خرید و فروش برق در شبکه‌ی برق کشور (موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۲۲۵۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۵/۲۵ وزیر نیرو)
- ۲-۴- پروانه توزیع نیروی برق: اجازه‌نامه‌ای است که از طرف وزارت نیرو به منظور ایجاد، توسعه، اصلاح، بهینه‌سازی، تعمیر، بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌ی توزیع براساس استانداردهای مصوب صادر می‌شود و در این دستورالعمل به اختصار پروانه نامیده می‌شود.
- ۳-۴- پروانه خرده فروشی برق: اجازه‌نامه‌ای است که از طرف وزارت نیرو به منظور فروش برق به مصرف‌کننده‌ی نهایی بر طبق شرایط معین صادر می‌شود.






جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

مقررات بخش توزیع

شماره سند:  
تاریخ صدور:  
شماره تجدیدنظر:  
تاریخ تجدیدنظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق

- ۴-۴- تعرفه‌ی مصوب: تعرفه‌ی فروش برق به مصرف‌کننده‌ی نهایی (شخصی که برق را فقط برای مصرف خود تهیه می‌کند) متصل به شبکه‌ی توزیع که هر ساله توسط وزیر نیرو ابلاغ می‌شود.
- ۵-۴- توانیر: شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر) که به عنوان نماینده‌ی وزارت نیرو در این دستورالعمل معرفی شده است.
- ۶-۴- دارنده‌ی پروانه: دارنده‌ی پروانه‌ی توزیع نیروی برق.
- ۷-۴- دسترسی آزاد: اجازه‌ی استفاده از تأسیسات و شبکه‌ی توزیع به طور غیر تبعیض‌آمیز به خرده‌فروشان، مصرف‌کنندگان و سایر عرضه‌کنندگان برق.
- ۸-۴- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق (دستورالعمل حاضر).
- ۹-۴- دستورالعمل ثابت بهره‌برداری: مجموعه‌ی دستورالعمل‌های بهره‌برداری از شبکه‌ی توزیع است که چارچوب اصلی وظایف و نحوه‌ی همکاری و هماهنگی عملیات بین مرکز دیسپاچینگ فوق توزیع، مراکز دیسپاچینگ توزیع و مسؤولان مانور شبکه‌ی توزیع را تعریف کرده و حوزه‌ی عمل و مسؤولیت‌های هر یک از عوامل ذکرشده را مشخص می‌کند.
- ۱۰-۴- دفتر: دفتر خصوصی‌سازی صنعت برق.
- ۱۱-۴- روز کاری: همه‌ی روزهای هفته به جز روزهای تعطیل رسمی.
- ۱۲-۴- شبکه‌ی توزیع: شبکه، تأسیسات و تجهیزات مربوطه که در ولتاژ پایین‌تر از KV ۶۳ کار می‌کنند.
- ۱۳-۴- کمیته‌ی ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از مدیرکل دفتر، معاون هماهنگی توزیع توانیر و یکی از اعضا هیأت به انتخاب هیأت که با حکم معاون وزیر در امور برق و انرژی منصوب می‌شوند.
- ۱۴-۴- متقاضی: شخص حقوقی که درخواست‌نامه را برای دریافت پروانه تکمیل و به دفتر ارسال می‌کند.
- ۱۵-۴- مدیریت شبکه: شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران.
- ۱۶-۴- مرکز: واحد یا سازمانی است که عهده‌دار راهبری و پایش شبکه‌ی توزیع در ناحیه/ منطقه‌ای از کشور می‌باشد.
- ۱۷-۴- موافقت‌نامه‌ی اتصال: اجازه‌نامه‌ای است که پس از تأیید برق منطقه‌ای مربوطه مبنی بر فراهم بودن شرایط اتصال، برای اتصال شبکه‌ی توزیع به شبکه‌ی برق صادر می‌شود.
- ۱۸-۴- هیأت: هیأت تنظیم بازار برق ایران.

شماره ی سند: تاریخ صدور: شماره ی تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	<b>مقررات بخش توزیع</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
<b>دستورالعمل اجرایی پروانه ی توزیع نیروی برق</b>		

## ۵- شرایط عمومی

- ۱-۵- کلیه ی شرکت های توزیع نیروی برق و همچنین مؤسسه های که به عنوان مالک شبکه توزیع در امر ایجاد، توسعه، اصلاح و بهینه سازی و یا بهره برداری از شبکه ی توزیع فعالیت می کنند، براساس ماده ی ۵ و ۶ قانون سازمان برق ایران موظف به اخذ پروانه هستند.
- ۲-۵- پروانه فقط به شخص حقوقی که مالک شبکه ی توزیع باشد، و یا با اخذ مجوز از وزارت نیرو نسبت به احداث و تملک شبکه توزیع برای ارائه خدمات توزیع نیروی برق اقدام کند، اعطا می شود.
- ۳-۵- امتیازات و اختیاراتی که به واسطه ی پروانه به دارنده ی آن واگذار می شود، قابل انتقال به غیر نمی باشد.
- ۴-۵- حوزه ی فعالیت دارنده ی پروانه، محدوده ی جغرافیایی مندرج در متن پروانه است و وی ملزم به انجام فعالیت های موضوع فصل دوم این دستورالعمل، در حوزه ی فعالیت خود می باشد.

## فصل دوم: اختیارات، وظایف و تعهدات دارنده ی پروانه

### ۶- اختیارات دارنده ی پروانه

- ۱-۶- دارنده ی پروانه مجاز است از ظرفیت های قانونی مصرح در قوانین و تصویب نامه ها که برای مؤسسات و شرکت های برق تابع وزارت نیرو وجود دارد برای ایجاد، توسعه، اصلاح، بهینه سازی، تعمیر، بهره برداری و نگهداری از شبکه ی توزیع براساس استانداردهای مصوب استفاده کند.
- ۲-۶- دارنده ی پروانه مجاز است به منظور تأمین تلفات شبکه ی توزیع، برق را از طریق قراردادهای دو جانبه، بورس برق، مدیریت شبکه و یا سایر روشهای متداول خریداری کند.

### ۷- وظایف و تعهدات دارنده ی پروانه

#### رعایت مقررات

- ۱-۷- دارنده ی پروانه متعهد می شود کلیه ی مقررات، سیاست ها، برنامه ها و استانداردهای وزارت نیرو از جمله موارد زیر را دقیقاً رعایت کند:
- آیین نامه، دستورالعمل ها و نمونه قراردادهای مصوب هیأت؛
  - آیین نامه ی تکمیلی تعرفه های برق؛
  - استانداردهای ناظر بر کیفیت برق؛
  - استانداردهای ناظر بر قابلیت اطمینان (پایایی)؛
  - استانداردهای ناظر به مشخصات تجهیزات مورد استفاده و چگونگی احداث و توسعه ی شبکه های توزیع برق؛
  - استانداردها و دستورالعمل های بهره برداری از تأسیسات و تجهیزات توزیع؛
  - مفاد این سند و ویرایش های بعدی آن.





### بهره برداری از شبکه

- ۲-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود براساس استانداردهای مصوب وزارت نیرو به بهره برداری، تعمیر و نگهداری شبکه ی توزیع بپردازد.
- ۳-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود که راهبری و پایش شبکه ی توزیع را براساس استانداردهای مصوب وزارت نیرو، دستورالعمل ثابت بهره برداری و دستورات مرکز انجام دهد.
- ۴-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود نسبت به ایجاد، توسعه، اصلاح و بهینه سازی شبکه ی توزیع به منظور افزایش قابلیت اطمینان و بهبود کیفیت برق، ایجاد ظرفیت کافی برای اتصال متقاضیان جدید به شبکه ی توزیع و افزایش دیماند مصرف کنندگان متصل به شبکه ی توزیع، و همچنین اتصال مولدهای مقیاس کوچک اقدام کند.
- ۵-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، برنامه های لازم برای تحقق سیاست های ابلاغی وزارت نیرو در مورد افزایش قابلیت اطمینان، کاهش تلفات و مدیریت مصرف را تدوین و به تواتر ارائه کند.
- ۶-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود منابع مالی و امکانات مورد نیاز برای انجام تعهدات موضوع این پروانه، از جمله تحقق بندهای ۴-۷ و ۵-۷، را به موقع تأمین کند.
- ۷-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، تجهیزات و برنامه های لازم برای اعمال خاموشی های اضطراری را تهیه و برای به حداقل رساندن تاثیرات نامطلوب آن، اقدامات مناسبی را انجام دهد.
- ۸-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود شرایط احراز دریافت موافقت نامه ی اتصال را تأمین کند.

### دسترسی آزاد

- ۹-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، با رعایت قیود و شرایط این پروانه، رفتاری عاری از تبعیض داشته و برق را به صورت فراگیر، مطمئن و مستمر بین مصرف کنندگان واقع در حوزه فعالیت خود توزیع کند.
- ۱۰-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود خدمات مورد نیاز برای استفاده خرده فروش ها و سایر عرضه کنندگان برق از شبکه ی توزیع را به منظور جابجایی (ترانزیت) برق ارائه نماید؛ و استانداردهای مربوطه و «دستورالعمل تعیین متوسط نرخ خدمات توزیع برق» را رعایت کند.

### مشترکان و متقاضیان

- ۱۱-۷- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود کلیه ی متقاضیان را با دریافت هزینه های انشعاب، در چارچوب مصوبات وزارت نیرو، به شبکه ی توزیع متصل کند؛ تا بتوانند برق مورد نیاز خود را از خرده فروش (ها) خریداری و مصرف کنند.



مقررات بخش توزیع

شماره ی سند:  
تاریخ صدور:  
شماره ی تجدیدنظر:  
تاریخ تجدیدنظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه ی توزیع نیروی برق


- ۱۲-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود تا چنانچه در حوزه فعالیت وی **دارنده پروانه خرده فروشی برق** وجود نداشته باشد و یا خرده فروش های فعال در این حوزه قادر به تأمین برق برخی از مصرف کنندگان نباشند، برق مصرف کنندگان در حوزه ی فعالیت خود را با **تعرفه ی مصوب** تأمین کند.
- ۱۳-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود برای کلیه ی مصرف کنندگان متصل به **شبکه ی توزیع**، پرونده تشکیل داده و همواره آن را به روز نگه دارد. در این پرونده باید اطلاعاتی نظیر آدرس، نوع مصرف و پروفیل مصرف ثبت شود.
- ۱۴-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، انرژی و دیماند مصرفی مصرف کنندگان متصل به **شبکه ی توزیع** را اندازه گیری و میزان آن را به مشترکین، خرده فروشان و سایر عرضه کنندگان اعلام کند.

**شرکت داری**

- ۱۵-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، در انتخاب مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره، دستورالعمل ضوابط احراز صلاحیت مدیران را که توسط وزارت نیرو ابلاغ می شود، رعایت کند؛ و حداکثر طی ۱۰ **روزکاری**، تغییرات مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره و آدرس شرکت را با ارایه ی مدارک به اطلاع دفتر برساند.
- ۱۶-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه خود را، به تصویب وزیر نیرو برساند.
- ۱۷-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، در صورتی که به هر دلیل ناحیه / شهرستانی از حوزه ی جغرافیایی فعالیت وی (موضوع بند ۵-۴ دستورالعمل) تغییر کند، ارزیابی و انتقال دارایی ها، حقوق، بدهی ها، تعهدات و حقوق عمومی و سایر موارد مرتبط را مطابق دستورالعمل ابلاغی وزارت نیرو انجام دهد.
- ۱۸-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، در اجرای ماده ی ۱۲ و ۱۵ قانون سازمان برق ایران، از روش و تصمیمات وزارت نیرو پیروی و نظراتی را که وزارت نیرو از لحاظ بهبود وضع فنی، مالی و اداری اعلام می دارد، اجرا کند.
- ۱۹-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، از روشهای متحدالشکل حسابداری مورد تایید وزارت نیرو استفاده کند.
- ۲۰-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، اگر **دارنده ی پروانه خرده فروشی برق** نیز باشد، حساب های مالی فعالیت های توزیع و خرده فروشی را تفکیک کند.

**گزارش ها و اطلاعات**

- ۲۱-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، در اجرای ماده ی ۱۲ قانون سازمان برق ایران، کلیه ی اطلاعات، مستندات و گزارش های مورد درخواست وزارت نیرو و **توانیر** را ارایه کند.
- ۲۲-۷ - **دارنده ی پروانه** متعهد می شود به صورت دوره ای، آمار تغییرات در **شبکه ی توزیع** (اعم از ایجاد، اصلاح، توسعه، بهینه سازی و برکناری) و گزارشات بهره برداری را به **توانیر** ارسال کند.

شماره‌ی سند: تاریخ صدور: شماره‌ی تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	<b>مقررات بخش توزیع</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
<b>دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق</b>		

## متفرقه

- ۷-۲۳ - **دارنده‌ی پروانه** متعهد می‌شود با شرکت‌های برق منطقه‌ای در جانمایی پست‌های فوق توزیع، با مدیریت شبکه برای نصب دستگاه‌های اندازه‌گیری و با شرکت‌های توزیع همجوار در تبادل انرژی همکاری کند.
- ۷-۲۴ - **دارنده‌ی پروانه** متعهد می‌شود، تحت هیچ شرایطی نسبت به تبانی ویا هر نوع اقدامی که امنیت عرضه‌ی برق ویا رقابت سالم را خدشه‌دار کند، اقدام نکرده و رفتاری صادقانه داشته باشد.


## فصل سوم : مدیریت پروانه

### ۸- فرآیند صدور پروانه

- ۸-۱ - **متقاضی** موظف است درخواست کتبی خود را به همراه کلیه‌ی مدارک مندرج در درخواست‌نامه (مندرج در پیوست شماره‌ی ۱) به دفتر تحویل دهد.
- ۸-۲ - **دفتر** موظف است، حداکثر در ۱۰ روزکاری بعد از ثبت درخواست، کامل بودن مدارک و مستندات را بررسی کرده و در صورت مشاهده‌ی نقص مدارک و یا کمبود اطلاعات، آن موارد را به صورت کتبی به **اطلاع متقاضی** برساند. پس از اعلان دفتر، **متقاضی** موظف است هر گونه نقص مدارک یا کمبود اطلاعات را حداکثر در ۱۰ روزکاری به دفتر ارسال کند؛ در غیر این صورت، درخواست وی باید تجدید شود.
- ۸-۳ - در صورت کامل بودن مدارک، درخواست **متقاضی** برای اعلان عمومی در وب سایت<sup>۱</sup> دفتر ثبت و مدارک جهت بررسی به **کمیته‌ی ارزیابی** ارسال شده و ارزیابی مدارک مطابق دستورالعمل مصوب وزارت نیرو، انجام می‌شود.
- ۸-۴ - **کمیته‌ی ارزیابی**، درخواست‌نامه را حداکثر در ۳۰ روزکاری بررسی و در صورت تأیید، مراتب را جهت تهیه‌ی پیش‌نویس پروانه و ارسال به معاون وزیر نیرو در امور برق و انرژی به دفتر اعلام می‌کند. **دفتر**، پروانه را با اخذ رسید، به **متقاضی** اعطا می‌کند.
- تبصره‌ی ۱:** در صورتی که مدارک مورد نیاز به بررسی بیشتر نیاز داشته باشد، زمان ارزیابی حداکثر برای دو بازه‌ی زمانی ۱۵ روزه‌ی دیگر تمدید و توسط دفتر به **متقاضی** اعلام می‌شود.
- تبصره‌ی ۲:** چنانچه **متقاضی** در نتیجه‌ی فرآیند ارزیابی، واجد شرایط برای اخذ پروانه تشخیص داده نشود، دلایل به صورت کتبی توسط دفتر به اطلاع **متقاضی** می‌رسد.

<sup>۱</sup> - <http://psp.moe.org.ir>



شماره‌ی سند: تاریخ صدور: شماره‌ی تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	<b>مقررات بخش توزیع</b>	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
<b>دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی توزیع نیروی برق</b>		

## ۹- اعتبار، تمدید، اصلاح پروانه

- ۹-۱- پروانه برای اولین بار با مدت اعتبار ۲ سال صادر می‌شود.
- ۹-۲- پروانه، با ارایه‌ی مدارک مندرج در درخواست‌نامه و عدم شمول موضوع ماده‌ی ۱۰ این دستورالعمل، برای دوره‌های بعدی به مدت ۵ سال تمدید می‌شود. *دارنده‌ی پروانه* موظف است حداقل دو ماه پیش از اتمام اعتبار پروانه برای تمدید آن اقدام کند.
- ۹-۳- هر گونه تغییر در حوزه‌ی فعالیت جغرافیایی فقط با تأیید وزارت نیرو مجاز است.
- تبصره‌ی ۱: *دارنده‌ی پروانه* متعهد می‌شود، برای هر گونه گسترش حوزه‌ی فعالیت، نسبت به اخذ تأییدیه‌ی وزارت نیرو و اصلاح پروانه اقدام کند.
- تبصره‌ی ۲: *دارنده‌ی پروانه* متعهد می‌شود، در مواردی که قادر به استمرار فعالیت نباشد، مراتب را با ذکر دلایل توجیهی و در قالب درخواست تغییر حوزه‌ی فعالیت و یا لغو پروانه به وزارت نیرو اعلام کند و تا جایگزینی *دارنده‌ی پروانه* دیگر و حین بررسی درخواست وی توسط کمیته‌ی ارزیابی، به تعهدات خود عمل نماید.

## ۱۰- جرایم، محدودیت، تعلیق و لغو

- ۱۰-۱- وزارت نیرو می‌تواند در صورت عدم رعایت تعهدات ذکرشده در فصل دوم این دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته‌ی ارزیابی و مطابق دستورالعمل مصوب وزارت نیرو، حسب مورد *دارنده‌ی پروانه* را مشمول جریمه، محدودیت، تعلیق یا لغو پروانه کند.
- ۱۰-۲- *توانیر* موظف است گزارش تخلفات *دارنده‌ی پروانه* که می‌تواند منجر به اعمال محدودیت، تعلیق یا لغو پروانه شود را حداکثر ظرف ۱۰ روزکاری به وزارت نیرو (کمیته‌ی ارزیابی) ارسال کند.

## ۱۱- هزینه‌های مدیریت پروانه

- ۱۱-۱- *دارنده‌ی پروانه* متعهد می‌شود، به استناد تبصره‌ی ذیل ماده‌ی ۸ قانون سازمان برق ایران، مبالغ هزینه‌های مدیریت پروانه را به حسابی که توسط وزارت نیرو متعاقباً اعلام خواهد شد، واریز کند.
- ۱۱-۲- هزینه‌های مربوط به صدور پروانه، ارزیابی تطابق عملکرد *دارندگان پروانه* با دستورالعمل و خدمات مرتبط با آن (هزینه‌های مدیریت پروانه) در دی ماه هر سال برای اعمال در سال بعد توسط هیأت تعیین و به تصویب وزیر نیرو خواهد رسید.







## فصل چهارم : سایر موارد

### ۱۲- حل اختلاف

- ۱۲-۱- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود، ضوابط ابلاغی وزارت نیرو در خصوص حل اختلاف با مصرف کنندگان متصل به شبکه توزیع را رعایت و خسارات احتمالی را جبران کند.
- ۱۲-۲- در صورت بروز هرگونه اختلافی بین **دارنده ی پروانه** با سایر **دارندگان پروانه**، مدیریت شبکه و شرکت های برق منطقه ای درباره مسایل مرتبط با **دستورالعمل** که به صورت توافقی حل نشده است، موضوع توسط **توانیر** و پس از استماع نظر طرفین، رسیدگی و اعلام رای می شود.
- ۱۲-۳- در صورت بروز هرگونه اختلافی بین **دارنده ی پروانه** با **دارندگان پروانه ی خرده فروشی برق** یا سایر عرضه کنندگان برق درباره مسایل مرتبط با **دستورالعمل** که به صورت توافقی حل نشده است، موضوع توسط **میأت** و پس از استماع نظر طرفین، مطابق بند یک ماده ی ۵ **آیین نامه** رسیدگی و اعلام رای می شود.

### ۱۳- نظارت و ارزیابی

- ۱۳-۱- مسئولیت نظارت و ارزیابی عملکرد **دارنده ی پروانه**، بر عهده **توانیر** می باشد.
- ۱۳-۲- **دارنده ی پروانه** متعهد می شود در اجرای ماده ی ۱۵ قانون سازمان برق ایران، تمهیدات لازم برای هرگونه بازرسی نمایندگان وزارت نیرو و **توانیر** را فراهم کند.
- ۱۳-۳- چنانچه هر یک از شرایط و ضوابط **دستورالعمل**، توسط **دارنده ی پروانه** نقض شود، وزارت نیرو ( **کمیته ی ارزیابی**) حسب مورد نسبت به ارسال **اخطاریه** به **دارنده ی پروانه** اقدام خواهد کرد. **دارنده ی پروانه** موظف است حداکثر ظرف ۲۰ روزکاری از تاریخ دریافت **اخطاریه** نسبت به ارسال توضیحات به صورت کتبی و رفع موضوع اقدام کند.
- ۱۳-۴- در صورتی که وزارت نیرو ( **کمیته ی ارزیابی**) پاسخ ارسالی از سوی **دارنده ی پروانه** را موجه نداند، نسبت به اتخاذ تصمیم بر طبق یکی از مفاد ماده ی ۱۰ اقدام خواهد کرد.

### ۱۴- مکاتبات

- ۱۴-۱- **دارنده ی پروانه** موظف است، کلیه ی مکاتباتی که در ارتباط با موضوع **پروانه** باشد را به نشانی دفتر ارسال کند.

### ۱۵- بازنگری

- ۱۵-۱- وزارت نیرو می تواند با توجه تغییر سیاست ها، و یا بروز ضرورت و پیشنهادات واصله نسبت به اصلاح مفاد این **دستورالعمل** اقدام کند.
- ۱۵-۲- این **دستورالعمل** در ۱۵ ماده و یک پیوست تهیه شده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.