

## مدارک مورد نیاز برای صدور یا تمدید پروانه بهره‌برداری و نگهداری:

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده.
- ۲- کپی آخرین اساسنامه‌ی شرکت.
- ۳- کپی آخرین روزنامه‌ی رسمی به همراه آگهی تغییرات.
- ۴- کپی گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه‌ی صاحبان سهام (مرجعی مشابه در مورد موسسه) برای سال مالی گذشته شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشت‌های توضیحی.
- ۵- کپی کارت ملی کارکنان، مدیران و اعضای هیئت مدیره.
- ۶- کپی سوابق کاری مدیران (سوابق بیمه‌ای معتبر می‌باشد).
- ۷- کپی آخرین مدرک تحصیلی کارکنان و مدیران.
- ۸- کپی چارت سازمانی مصوب شرکت متقاضی.
- ۹- کپی قرارداد مابین متقاضی، کارکنان و مدیران.
- ۱۰- کپی تمامی قراردادهای مربوط به امر بهره‌برداری و نگهداری از نیروگاه که از زمان ثبت شرکت تا کنون میان متقاضی و نیروگاه(ها) منعقد شده است. (صرفاً کپی صفحات اصلی لازم است که در آن مشخصات طرفین، نوع نیروگاه و دوره قرارداد و مهر و امضای طرفین مشخص شده باشند. ( ۳ صفحه اول) )
- ۱۱- اجازه‌نامه‌ی امضاشده (در سربرگ شرکت).
- ۱۲- تعهدنامه‌ی امضاشده (در سربرگ شرکت).
- ۱۳- تصویر فیش بانکی واریزی به عنوان کارمزد صدور یا تمدید پروانه (طبق مبالغ اعلام شده در سایت <http://psp.moe.gov.ir> به حساب غیرقابل برداشت تمرکز وجوه درآمد به شماره‌ی ۴۰۰۱۰۴۹۶۰۱۰۰۳۷۴۰ (شماره شبا: ۴۰۰۱۰۴۹۶۰۱۰۰۳۷۴۰ IR) وزارت نیرو نزد بانک مرکزی تحت عنوان «وزارت نیرو- اعتبارات موضوع ماده‌ی ۵ و تبصره‌ی ماده‌ی ۸ قانون برق».)
- ۱۴- یک نسخه لوح فشرده حاوی تصویر اسکن کلیه مدارک فوق.

\* لازم به توضیح است، در صورتیکه تعداد صفحات بعضی از مدارک فوق بیشتر از ۴ صفحه باشد، تصویر اسکن مدارک کافی است.

\*\* جهت اطلاع از شیوه ارسال مستندات، به صفحه «نکات مهم در مورد پروانه‌ها» مراجعه نمایید.